ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6664D3EAA7DADC690EE8BAC024716D1B
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 13.06.2024 до 06.09.2025

Приложение
к приказу от «09» августа 2024 г.
№ 02-1561

Положение
о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся Академии, осваивающим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Предоставление академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Академии на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления (приложение № 1 к Положению) и документов, подтверждающих основание для предоставления академического отпуска (при наличии), и оформляется приказом Академии, который подписывается ректором Академии (иным должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа).

2.4. Заявление на предоставление академического отпуска и документы,

подтверждающие основание для предоставления академического отпуска, направляются:

– студентами, обучающимися в городе Москве, через личный кабинет студента (при наличии технической возможности) или в отдел обслуживания студентов общеакадемического многофункционального центра (далее – Студенческий офис МФЦ).

– аспирантами, обучающимися в городе Москве, в управление аспирантуры и докторантуры;

– студентами и аспирантами, обучающимися в филиалах Академии, в уполномоченные структурные подразделения филиалов.

2.5. Академический отпуск может быть предоставлен:

– по медицинским показаниям;

– в связи с призывом на военную службу;

– по семейным обстоятельствам;

– по иным обстоятельствам.

2.6. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям предоставляется оригинал справки врачебной комиссии с указанием точного периода предоставления академического отпуска.

2.7. Для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу предоставляется повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.8. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

– справка о составе семьи;

– справка о доходах каждого члена семьи;

– копии трудовых книжек родителей или выписки из электронных трудовых книжек родителей;

– справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью);

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

– справка о составе семьи;

– справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи;

в) в связи с потерей кормильца предоставляется:

– свидетельство о смерти кормильца.

2.9. Для предоставления академического отпуска по иным

обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, эпидемию и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением, обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. При обучении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска действие договора приостанавливается, а плата за обучение не взимается.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается на основании личного заявления обучающегося (приложение № 2 к Положению) по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

3.2. Решение о выходе из академического отпуска принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления о выходе из академического отпуска и оформляется приказом Академии, который подписывается ректором Академии (иным должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа).

3.3. Заявление на выход из академического отпуска направляется:

– студентами, обучающимися в структурных подразделениях в городе Москве, через личный кабинет студента (при наличии технической возможности) или в Студенческий офис МФЦ;

– аспирантами, обучающимися в городе Москве, в управление аспирантуры и докторантуры;

– студентами и аспирантами, обучающимися в филиалах Академии, в уполномоченные структурные подразделения филиалов.

3.3. После выхода из академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом и индивидуальным учебным планом (при наличии).

3.4. При необходимости ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к образовательному процессу после истечения срока академического отпуска, приказ о выходе из академического отпуска устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в приказе, может быть отчислен из Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.5. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания академического отпуска к освоению образовательной программы, может быть отчислен из Академии в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ о выходе из академического отпуска издается после внесения соответствующих изменений в указанный договор.

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии с учетом требований законодательства Российской Федерации. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, проживающие в студенческих общежитиях Академии должны в течение 3 (трех) календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
академического отпуска
обучающимся Академии

Ректору Академии/Директору _____
_____
_____
(ФИО ректора, наименование филиала, ФИО директора филиала)
от обучающегося __ курса, учебной группы ____
_____ формы обучения
по направлению подготовки (специальности) /
научной специальности _____
_____
_____
(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне на период с «__» _____ ____г.
по «__» _____ ____г.

☐ академический отпуск по медицинским показаниям
☐ академический отпуск в связи с призывом на военную службу
☐ академический отпуск по семейным обстоятельствам, а именно:
_____
_____
☐ академический отпуск по иным обстоятельствам, а именно:
_____
_____

Я уведомлен, что для выхода из академического отпуска и допуска к образовательному процессу необходимо направить заявление о выходе из академического отпуска.

Для обучающихся иностранных граждан: Я уведомлен(а), что срок моего пребывания на территории Российской Федерации будет сокращен и виза аннулирована. Обязуюсь покинуть территорию РФ в 3-хдневный срок после издания приказа о предоставлении отпуска.

Я ознакомлен(а) с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся в Академии, в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

«___» _____ ____г. _____/_____
(дата) *(ФИО обучающегося)* *(Подпись обучающегося)*

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
академического отпуска
обучающимся Академии

Ректору Академии/Директору _____
_____
_____
(ФИО ректора, наименование филиала, ФИО директора филиала)
от обучающегося __ курса, учебной группы ____
_____ формы обучения
по направлению подготовки (специальности) /
научной специальности _____
_____
_____
(ФИО обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е
о выходе из академического отпуска

В настоящий момент я нахожусь в

☐ академическом отпуске по медицинским показаниям
☐ академическом отпуске в связи с призывом на военную службу
☐ академическом отпуске по семейным обстоятельствам
☐ академическом отпуске по иным обстоятельствам

предоставленном на период с «__» _____ ____г. по «__» _____ ____г. на основании приказа от «__» _____ ____г. № _____.

Прошу считать меня вышедшим из отпуска и приступившим к образовательному процессу с «__» _____ ____г.

Я ознакомлен(а) с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся в Академии, в том числе со своими обязательствами и ответственностью.

«___» _____ ____г. _____/_____
(дата) *(ФИО обучающегося)* *(Подпись обучающегося)*